

Regulamin pracy Rektorskiej Komisji ds. Równego Traktowania w Akademii Pomorskiej w Słupsku

§ 1

Powołanie Komisji

1. W Akademii Pomorskiej w Słupsku, zwanej dalej Akademią, działa Rektorska Komisja ds. Równego Traktowania, zwana dalej Komisją.
2. Komisję powołuje Rektor Akademii Pomorskiej, zwany dalej Rektorem, spośród nauczycieli akademickich oraz osób studiujących, na wniosek Pełnomocnika ds. Równego Traktowania, zwanego dalej Pełnomocnikiem. W przypadku wyboru kobiety na to stanowisko, obowiązuje terminologia – Pełnomocniczka.
3. Do Komisji powoływane są osoby o nieskazitelnej opinii.
4. Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.
5. Kadencja Komisji trwa 4 lata, jednak nie dłużej niż z dniem zakończenia kadencji Rektora.

§ 2

Zakres działań

Zakres działań Komisji został uregulowany Zarządzeniem Rektora w sprawie przyjęcia procedury ds. przeciwdziałania dyskryminacji (zarządzenie nr R.021.27.21 z dnia 17 lutego 2021 roku). Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Współpraca z Pełnomocnikiem,
2. Wyrażanie opinii w sprawie skarg dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania, na wniosek Rektora lub Rzecznika Dyscyplinarnego,
3. Inicjowanie rozwiązań na rzecz równego traktowania dla całej społeczności akademickiej,
4. Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie przestrzegania zasad równego traktowania, w szczególności w formie spotkań lub szkoleń kierowanych do społeczności akademickiej,

5. Inicjowanie działań na rzecz osób i grup narażonych na dyskryminację lub jej doświadczających,
6. Przygotowywanie projektów procedur i praktyk dotyczących przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz równego traktowania,
7. Opiniowanie istniejących w Akademii Pomorskiej w Słupsku procedur i praktyk w zakresie zadań należących do Komisji,
8. Wspieranie społeczności akademickiej we wdrażaniu obowiązujących procedur antydyskryminacyjnych.

§ 3

Tryb pracy Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Komisja obraduje pod przewodnictwem Przewodniczącego/Przewodniczącej oraz Wiceprzewodniczącego/Wiceprzewodniczącej Komisji, zwanych dalej Przewodniczącym/Przewodniczącą oraz Wiceprzewodniczącym/Wiceprzewodniczącą.
3. Posiedzenia zwyczajne Komisji zwołuje Przewodniczący, nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym, z wyłączeniem okresu przerw semestralnych.
4. Harmonogram spotkań ustala Przewodniczący w porozumieniu z Pełnomocnikiem.
5. Na wniosek Pełnomocnika, połowy członków Komisji (w skład której wchodzi członkinie oraz członkowie) lub z własnej inicjatywy Przewodniczący poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, zwołuje nadzwyczajne posiedzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Posiedzenia są protokołowane.
7. Pomiędzy spotkaniami Komisja komunikuje się drogą mailową, z wykorzystaniem kont służbowych. Na zabranie głosu w danym wątku członkowie Komisji mają 5 dni roboczych od dnia otrzymania maila, z wyjątkiem zastrzeżenia w mailu innego terminu na zajęcie stanowiska.
8. Komisja może powoływać zespoły doraźne dla przygotowania stanowiska Komisji w sprawach należących do jej zadań.
9. Członkowie Komisji nie mogą wyrażać opinii w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania, jeśli zgłoszenie dotyczy członka Komisji.

10. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, kierownik każdej jednostki organizacyjnej i jednostki administracji obowiązany jest na wezwanie Komisji do przedstawienia posiadanych dokumentów oraz udzielenia informacji w sprawach związanych z prowadzonym przez Komisję postępowaniem.

§ 4

Sposób podejmowania decyzji i wyrażania opinii

1. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków. Komisja może również podejmować decyzje w trybie zdalnym.
2. Komisja może wykonywać swoje działania, wyrażać opinie, podejmować decyzje w drodze głosowania na odległość, w sposób określony w § 3 ust. 7.
3. W spotkaniach Komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa głosu.
4. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w spotkaniach są zobowiązane do zachowania tajemnicy zawodowej, co do wszystkich faktów poznanych w ich toku, a także do nie kopiowania ani nie rozpowszechniania dokumentów dotyczących sprawy.
5. W ciągu 30 dni od otrzymania sprawy Komisja ustala stan faktyczny i ocenia czy uprawdopodobnione zostało podejrzenie nierównego traktowania.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który jest podpisywany przez wszystkich uczestników posiedzenia.
7. W obradach Komisji bierze udział wskazany przez Przewodniczącego – mediator z doświadczeniem w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
8. Komisja jest upoważniona do:
 - 1) wglądu w dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sprawy;
 - 2) wysłuchania dokonującego zgłoszenia oraz obwinionego;
 - 3) wezwania i wysłuchania osób wskazanych przez strony postępowania jako świadkowie zdarzeń;
 - 4) przeprowadzenia innych działań, które miałyby istotne znaczenie w postępowaniu wyjaśniającym.

9. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje decyzję co do zasadności rozpatrywanego zgłoszenia i przygotowuje pisemną opinię w tej sprawie wraz z uzasadnieniem.